

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 56»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА г. САРАТОВА**

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профкома МОУ
«Лицей № 56»
Н.В.Ерова
(Ф.И.О.)

(подпись)

Протокол № 4
от 02.03.2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
МОУ «Лицей № 56»

Протокол № 4
от 02.03.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим
советом
МОУ «Лицей № 56»

Протокол № 8
от 02.03.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ «Лицей № 56»

О.В.Угрюмова
(Ф.И.О.)

(подпись)

Приказ № 60
от 06.03.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о профильном предпрофессиональном классе
в МОУ «Лицей № 56»**

«СОГЛАСОВАНО»
Совет учащихся
Протокол № 4
от «02» марта 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о профильном предпрофессиональном классе

(далее – класс ППК)¹

1. Общие положения

1.1. Положение о профильном предпрофессиональном классе (далее – Положение) разработано с учетом положений Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», иных законодательных и нормативных правовых актов, Устава МОУ «Лицей № 56» и определяет порядок осуществления образовательной деятельности в предпрофессиональном классе.

1.2. В Школе открываются следующие классы ППК: **ИТ-класс**
(наименование)

1.3. Положение регламентирует порядок формирования классов ППК при освоении обучающимися программ среднего общего образования.

1.4. Статус класса ППК определяется в соответствии с данным Положением и закрепляется приказом руководителя образовательной организации.

1.5. Основными условиями функционирования класса ППК являются:

- выбор обучающегося и (или) его родителей (законных представителей);
- кадровые условия в базовой образовательной организации;
- материально-технические условия в базовой образовательной организации;
- учебно-методические условия в базовой образовательной организации.

2. Формирование классов ППК

2.1. Индивидуальный отбор в классы ППК осуществляется из числа обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании, имеющих по результатам государственной итоговой аттестации первичные баллы не ниже установленных.

Первичные баллы по результатам государственной итоговой аттестации для участия в индивидуальном отборе в классы ППК устанавливаются ежегодно приказом Школы в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки не позднее 1 апреля текущего года.

2.2. Перечень предметов для обучающихся, планирующих продолжить обучение в классах ППК, соответствует перечню предметов по профилю обучения, на основе которого открывается класс ППК, который

¹Срок открытия профильных предпрофессиональных классов – до 31 июля 2026 года.

утверждается министерством образования Саратовской области.

2.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора в классы ППК осуществляется через официальный сайт Школы, информационные стенды, на классных часах и родительских собраниях не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

2.4. Для проведения индивидуального отбора в классы ППК создается комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся в классы ППК (далее – Комиссия).

2.5. В состав Комиссии входят руководящие и педагогические работники Школы, руководители предметных методических объединений по соответствующему профилю, педагог-психолог, представители родительской общественности (по согласованию с советом родителей (законных представителей)), представители учредителя (по согласованию).

2.6. Персональный состав и график работы Комиссии утверждаются ежегодно приказом директора Школы не позднее 1 июня текущего года.

3. Организация приема документов для проведения индивидуального отбора в классы ППК

3.1. Для осуществления индивидуального отбора в классы ППК родители (законные представители) обучающихся представляют следующие документы:

заявление на имя руководителя образовательной организации об участии в отборе, в котором указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося; дата и место рождения обучающегося; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося; класс ППК, в который организован индивидуальный отбор;

документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для ознакомления);

копию аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала;

документ, выданный образовательной организацией, содержащий сведения о результатах основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) обучающегося из протокола проверки результатов ОГЭ, сформированного государственным автономным учреждением Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ГАУ СО «РЦОКО»).

3.2. Родители (законные представители) обучающегося вправе представить по собственной инициативе копии иных документов, подтверждающих индивидуальные образовательные достижения обучающегося.

Прием документов осуществляется с 25 июня текущего года до 15 июля текущего года.

4. Порядок индивидуального отбора обучающихся в классы ППК

4.1. Индивидуальный отбор обучающихся в классы ППК, реализуется в четыре этапа:

I этап – составление ранжированного списка обучающихся на основе итоговой суммы баллов, складывающейся из суммы первичных баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам, и баллов за индивидуальные образовательные достижения обучающихся по профильным предметам (призовые места в олимпиадах и конкурсах международного, всероссийского и регионального уровней по профильному направлению – 10 баллов, муниципального уровня – 5 баллов, школьного уровня – 3 балла).

Ранжированный список обучающихся оформляется протоколом Комиссии не позднее 22 июля текущего года.

II этап – составление списка обучающихся, рекомендованных к зачислению Комиссией, на основании ранжированного списка обучающихся и до заполнения установленного количества мест – не позднее 25 июля текущего года.

Список обучающихся, рекомендованных к зачислению (с обезличенными персональными данными), доводится до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт Школы в информационно-коммуникационной сети Интернет, информационные стенды или в индивидуальном порядке.

При равенстве баллов у обучающихся, претендующих на последнее или последние места из установленного количества мест, преимущественное право на включение в список обучающихся, рекомендованных к зачислению, получают обучающиеся, имеющие более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании.

III этап – прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о согласии на зачисление, личных дел обучающихся, подлинников аттестатов об основном общем образовании – не позднее 30 июля текущего года.

IV этап – принятие решения о зачислении обучающихся и издание приказа о зачислении обучающихся в классы ППК – не позднее 1 августа текущего года. Приказ о зачислении в классы ППК подлежит размещению на официальном сайте Школы в информационно-коммуникационной сети Интернет и на информационном стенде Школы в день их издания.

4.2. После завершения зачисления обучающихся в пределах установленного количества мест на незаполненные места зачисляются обучающиеся из ранжированного списка по тем же условиям зачисления.

4.3. Обучающиеся, зачисленные в классы ППК, и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, настоящим Положением и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Школы.

4.4. Обучающимся может быть предоставлено право перехода из одного класса ППК в другой при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период

обучения.

5. Порядок отчисления обучающихся из классов ППК

5.1. Отчисление из классов ППК осуществляется на основании порядка, установленного ст. 61 Федерального закона об образовании и локальными нормативными актами Школы.

6. Организация класса ППК

6.1. Обучение в классах ППК может быть реализовано посредством:

- изучения отдельных учебных предметов, курсов по выбору, дисциплин (модулей) в рамках одной и (или) нескольких предметных областей по выбору обучающихся по программам углубленного изучения;
- организации внеурочной деятельности обучающихся;
- организации воспитательной деятельности в рамках рабочей программы воспитания;
- организации дополнительного образования по общеразвивающим или предпрофессиональным программам;
- организации и проведения проектной, учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- получения профессии рабочего, должности служащего.

6.2. При организации обучения в сетевой форме реализации образовательной программы, независимо от объема и сроков реализации, обязательно заключение договора о сетевой форме реализации основной образовательной программы в соответствии с совместным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

6.3. Организация обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

7. Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся классов ППК

7.1. Результаты деятельности обучающихся определяются содержанием Основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ООП СОО), которая не может противоречить требованиям к результатам обучения, изложенным в *федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования* (далее – ФГОС СОО).

7.2. Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся предпрофессиональных классов определяется локальным нормативным актом общеобразовательной Школы.

7.3. Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации для сетевых форм реализации ООП СОО определяется локальным нормативным актом той общеобразовательной организации, которая проводит обучение по программе.

7.4. Результат внеурочной деятельности обучающихся регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СОО, Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности.

8. Права и обязанности участников образовательных отношений

8.1. Обучающиеся классов ППК имеют право:

- на выбор направленности класса ППК;
- выбор курсов внеурочной деятельности;
- переход в другие классы ППК (на основании п. 4.4 настоящего Положения).

8.2. Обучающийся обязан посещать занятия согласно учебному плану и расписанию.

8.3. Учитель-предметник имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания;

- самостоятельный выбор тематики курсов по выбору;

- самостоятельный выбор тематики курсов внеурочной деятельности.

8.4. Учитель-предметник обязан:

- мотивировать, профоринтировать обучающихся;
- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам базового и углубленного уровней;

- разрабатывать рабочие программы курсов по выбору;

- разрабатывать рабочие программы курсов внеурочной деятельности;

- устанавливать график проектно-исследовательской деятельности обучающихся в пределах установленных сроков.