

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «Лицей № 56»

О.В. Угрюмова

Приказ № 78 от «31» 01.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
по основным общеобразовательным программам

Принято на педагогическом совете

Протокол № 3

От «31» января 2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

Ерова Н.В.

«31» января 2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МОУ «Лицей № 56» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 №115, Уставом МОУ «Лицей № 56» (далее – лицей).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся лицея по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

II. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется в целях:

– определения степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

– коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

– предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся лицей, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо учащихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в лицей для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей учащихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

– письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

– устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;

– диагностики образовательных достижений учащихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

– иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий учащихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений учащихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений учащегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого учащегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике учащегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом лицея. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

2.8. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

2.9. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы учащимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее учащихся.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех учащихся лицея;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для учащихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.11. Текущий контроль успеваемости учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники лицея. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.12. Текущий контроль успеваемости учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной

деятельности учащихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом лица.

2.14. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем учащимся лица в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.15. Учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

2.16. Учащимся, освобожденным от практических занятий (физических нагрузок) по физической культуре на период не более 50 процентов учебного времени, учитель физической культуры определяет теоретическое или письменное задание, которое соответствует запланированному в рабочей программе учебному материалу.

III. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

- оценки достижений конкретного учащегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в образовании;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех учащихся лица.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной

работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, защита проекта) и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.6. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.7. Отметки за годовую письменную работу учащихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике учащегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом лица. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

3.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы учащимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее учащихся.

3.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день в начальной школе;
- двух письменных работ в день в средней и старшей школе.

3.10. Промежуточную аттестацию учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники лица. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации учащихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.11. Промежуточная аттестация учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом лица.

3.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей

программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности учащихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.13. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем учащимся лица в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.14. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

IV. Промежуточная (переводная) аттестация

4.1. Учебный год во 2-8, 10 классах заканчивается промежуточной аттестацией (переводными экзаменами), проводимой в сроки, устанавливаемые педагогическим советом лица.

4.2. Ежегодно решением педсовета общеобразовательного учреждения в сроки с 25 по 31 августа определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются сроки, форма и порядок ее проведения. Данное решение утверждается приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательного процесса до 1 октября текущего года. В течение года допускается изменение перечня предметов, если данные предметы вынесены для написания ВПР. Тогда решением педагогического совета и приказом директора лица данные предметы исключаются из промежуточной аттестации. Классные руководители доводят данную информацию до сведения обучающихся и родителей в течение 10 дней после издания приказа.

4.3. К переводным экзаменам решением педсовета допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований. Если ученик имеет одну и (или) более неудовлетворительную отметку по любому предмету, он допускается к сдаче экзаменов при условии обязательной сдачи экзамена по данному(ым) предмету(ам). Решение о допуске учащихся 2-8, 10 классов к переводной аттестации принимается педагогическим советом лица, проводящимся за 1 – 3 дня до начала промежуточной аттестации.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться письменно и устно. Формами проведения переводной аттестации являются: диктант с тестовыми заданиями, контрольная работа, тестирование, экзамен в формате ОГЭ, экзамен в формате ЕГЭ, самопрезентация, устное собеседование и др.

4.5. Экзаменационные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются комиссией, состоящей из учителей – предметников и администрации школы, преподавателей ВУЗов г. Саратова в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом; рассматриваются на методических объединениях учителей и педагогическом совете лицея и утверждаются приказом директора не позднее, чем за месяц до начала переводной аттестации.

Экзаменационные материалы хранятся в сейфе в кабинете администрации. За их сохранность отвечают заместители директора по учебной работе.

Обучающиеся имеют право ознакомиться с демоверсиями экзаменационных работ на сайте школы с 1 декабря каждого учебного года.

Учителя – предметники разрабатывают демоверсии экзаменационных работ до 10 ноября каждого учебного года. До 25 ноября демоверсии рассматриваются на заседаниях методических объединений и курирующим заместителем директора. Далее демоверсии утверждаются приказом директора школы. До 1 декабря демоверсии вывешиваются на сайт школы. Ответственные за размещение демоверсий на сайте школы – курирующие заместители директора и руководители методических объединений.

4.6. На досрочную аттестацию имеют право обучающиеся:

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и тренировочные сборы;
- отъезжающие на стажировку за рубеж.

Для участия в досрочной аттестации родители обучающегося подают заявление на имя директора школы не позднее, чем за месяц до ее проведения. Директор школы издает приказ о проведении досрочной промежуточной аттестации, подготовке экзаменационных материалов. За 2 недели до проведения досрочной аттестации издается приказ директора лицея об утверждении расписания экзаменов, составе экзаменационных комиссий и графике консультаций, который доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 дней до проведения аттестации.

4.7. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от переводной аттестации обучающиеся:

- победители и призеры олимпиад, конкурсов муниципального (регионального, Всероссийского, международного) уровня (по данному предмету);
- находящиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей на длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;

- получившие в истекшем учебном году международный языковой диплом соответствующего уровня (по иностранным языкам).

4.8. Решение об освобождении обучающегося от промежуточной аттестации во 2 – 8, 10 классах принимается педагогическим советом на основании ходатайства классного руководителя или учителя-предметника после согласования с курирующим заместителем директора.

Список обучающихся, освобожденных от переводной аттестации, утверждается приказом директора лицея.

4.9. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав экзаменационных комиссий и график консультаций доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.10. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой после годовой оценки в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации.

4.11. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 1 июня во 2 – 8, 10 классах.

4.12. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

4.13. Для обучающихся 2-8, 10 классов, получивших на промежуточной аттестации одну (или более) неудовлетворительную отметку, назначаются дополнительные консультации (не менее 5 академических часов) по соответствующим предметам в срок с 1 по 15 июня. С 15 по 20 июня проводится пересдача экзаменов неуспевающими учениками. Обучающиеся, получившие по итогам повторной аттестации одну неудовлетворительную отметку, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в следующем учебном году.

4.14. Сроки повторной аттестации:

- обучающиеся 2– 8, 10 классов, переведенные в следующий класс условно, проходят повторную аттестацию с 15.09 по 20.09. Комиссия по повторной аттестации назначается приказом директора;

- обучающиеся 2 – 8, 10 классов, заболевшие и отсутствовавшие по уважительной причине в период переводной аттестации, сдают пропущенные экзамены в течение 10 дней по окончании экзаменационной сессии. По ходатайству классного руководителя или учителя-предметника решением

педагогического совета такие учащиеся могут быть освобождены от сдачи пропущенных экзаменов. По данному решению издается приказ по лицее.

4.15. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

4.16. Экзаменационные комиссии формируются приказом директора школы. В состав комиссий входят учителя и администрация лицея, также, по согласованию могут входить в состав комиссий преподаватели ВУЗов г. Саратова.

4.17. Сроки проверки экзаменационных работ - в течение 2 дней после проведения экзамена. Экзаменационные работы проверяются в зашифрованном виде. Результаты экзаменов заносятся в протокол. Классный руководитель обязан ознакомить обучающихся и их родителей с результатами экзаменов в течение суток после их получения. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией лицея, состав которой утверждается приказом директора лицея. Сроки подачи заявлений на апелляцию: в течение суток после объявления результатов экзамена. Конфликтная комиссия обязана принять решение по заявлениям на следующий день после их приема.

4.18. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены материально – технические условия проведения экзамена (беспрепятственный доступ обучающихся к кабинету, туалетным и иным помещениям, а также их пребывания в указанных помещениях).

При проведении экзамена присутствуют ассистенты, оказывающие обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, помогающие занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

Во время проведения экзамена при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в кабинетах может быть организовано питание и перерывы для проведения необходимых медико – профилактических процедур.

4.19. Для осуществления независимого наблюдения за процедурой проведения экзаменов приказом директора лицея назначаются общественные наблюдатели (не менее 2 для одного экзамена) из числа родителей лицея, исключая тех, чьи дети сдают переводные экзамены.

4.20. Письменные работы обучающихся по промежуточной аттестации хранятся в течение 4 месяцев после окончания аттестации.

4.21. Итоги промежуточной аттестации за текущий учебный год обсуждаются и анализируются на заседаниях методических объединений учителей, научно - методическом совете лицея.

4.22. Обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

V. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации в различных формах и форматах

5.1. При проведении промежуточной аттестации по иностранному языку в форме собеседования обучающийся рассказывает устную тему или разыгрывает ситуацию, прописанную в вытяннутом им билете, после чего без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по темам данного года обучения. Для подготовки ответа по билету обучающемуся дается 15 минут. В кабинете присутствуют 5-6 обучающихся.

5.2. При проведении промежуточной аттестации по иностранному языку в форме самопрезентации обучающийся устно представляет подготовленную заранее самопрезентацию. В кабинете присутствуют все обучающиеся данной группы.

5.3. При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования обучающиеся письменно выполняют экзаменационные задания за определенное в экзаменационных материалах время.

5.4. При проведении промежуточной аттестации в форме контрольной работы обучающиеся письменно выполняют задания за определенное в время.

5.5. При проведении промежуточной аттестации в форме диктанта с тестовыми заданиями текст не может диктовать учитель, работающий в данном классе.

VI. Система оценок при проведении промежуточной аттестации

6.1. Знания обучающихся оцениваются по пятибалльной системе в соответствии со шкалой оценивания, прописанной в экзаменационных материалах:

- «5» - «отлично»;
- «4» - «хорошо»;
- «3» - «удовлетворительно»;
- «2» - «неудовлетворительно».

VII. Перечень приборов, материалов и технических средств, разрешенных при проведении промежуточной аттестации

7.1. Перечень разрешенных приборов, материалов и технических средств на следующих экзаменах:

экзамен по русскому языку:

8 класс – орфографический словарь;

экзамен по математике:

- 8 класс – справочные таблицы;
экзамен по географии;
- 10 класс – географический атлас, транспортир, простой карандаш;
экзамен по литературе;
- 10 класс – художественные произведения;
экзамен по физике;
- 10 класс – справочные материалы, калькулятор;
экзамен по химии;
- 10 класс – периодическая система химических элементов Д. Менделеева,
таблица растворимости оснований, кислот, солей, электрохимический ряд
напряжений металлов.

VIII. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

8.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

8.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

8.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

8.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

8.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

8.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

8.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть

образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

8.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

8.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

8.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.12. Учащиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

8.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

8.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

8.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

8.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

IX. Ликвидация академической задолженности

9.1. Учащиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки,

определяемые приказом директора лицея на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

9.2. Учащиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

9.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора лицея создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

9.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

9.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности учащихся хранятся у заместителя директора по учебной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности учащихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9.6. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Приложение №1
к Положению о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации учащихся по ООП

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по
образовательной программе соответствующего уровня общего
образования**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 56»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА**

СПРАВКА

(фамилия, имя, отчество)

в период с _____ по _____ прошел(а)
промежуточную аттестацию за _____ класс по основной образовательной программе
_____ общего образования МОУ «Лицей № 56».

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Директор
МОУ «Лицей № 56»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. _____