


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «Лицей № 56»
О.В. Угрюмова
Приказ № 101 от «21» 12 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке приёма граждан на обучение по программам начального
общего, основного общего, среднего общего образования
в МОУ «Лицей № 56»
Ленинского района города Саратова**

Принято на педагогическом совете
Протокол № 3
От « » 2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК
Угрюмова Н.В.
« » 2019 г.



- 2.1. Правила приема в школу на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не регулируемой законодательством об образовании, самостоятельно.
- 2.2. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за Учреждением.
- 2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от

II. Права граждан при приеме их в школу

- 1.1. Учреждение гарантирует общедоступность и бесплатность общего образования.
- Настоящее Положение определяет правила приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 56» города Саратова (далее - лицей). Правила приема граждан города Саратова в соответствии с действующим Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», с Федеральным законом «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ» от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ, Уставом лицей.

3.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

3.1. В первые классы Учреждения принимаются дети 7-го или 8-го года жизни по усмотрению родителей (к 1 сентября учебного года ребенок должен достичь не менее 6 лет 6 месяцев). Дети старше 8 лет принимаются только с разрешения Учредителя ОУ.

III. Правила приема в Учреждение

2.6. Граждане, родители детей (законные представители) имеют право выбирать форму получения образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе обучающихся в Российской Федерации "и настоящим положением. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим положением. Местных бюджетов осуществляется в соответствии с федеральным бюджетом, бюджетов субъектов Российской Федерации и общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований соответствующих за рубежом, в Учреждении для обучения по программам за рубежом, в Учреждении за рубежом, в том числе Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе обучающихся в Российской Федерации "и настоящим положением. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим положением. Местных бюджетов осуществляется в соответствии с федеральным бюджетом, бюджетов субъектов Российской Федерации и общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим положением.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляющий управление в сфере образования, обратятся непосредственно в орган местного самоуправления, устройстве в другую общеобразовательную организацию (законные представители) ребенка для решения вопроса о его приеме на обучение в Учреждении мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его приеме на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим положением.

3.4. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распоряжения о закреплении территории;
- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьями 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

3.6. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования ребенка в заявлении родителями (законными представителями) ребенка;

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

3.8. Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дошкольного учреждения, подтверждающий родство заявителя или по свидетельству о регистрации ребенка по месту жительства или иной документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства заявителя на закрепленной территории, и/или документ, подтверждающий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

3.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, подтверждают право заявителя на пребывание в Российской Федерации (или законность пребывания заявителя) и документально подтверждают право заявителя на проживание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинские заключения о состоянии здоровья ребенка.

3.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.

3.13. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном образовании, при условии перехода в течение учебного года – справка о промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана; при достижении подростком 14-летнего возраста – копия паспорта.

3.14. Требуется представление других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию, фиксирование в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. При поступлении учащегося в 10-й профильный класс предоставляется документально подтвержденная и заверенная директором школы, в которой обучающийся получил основное общее образование, в которой обучающийся получил основное общее образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, утвержденным правительством Саратовской области от 29.05.2014 года, № 313-П и на основании Положения МОУ «Лицей № 56» о комплектовании 10-х профильных классов.

3.18. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.19. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.20. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение имеет право устанавливать график приема документов.

3.21. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.22. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.23. Зачисление в первый класс осуществляется независимо от уровня подготовки детей. Собеседование учителя с ребенком возможно после его зачисления в Учреждение с целью планирования индивидуальной учебной работы с учащимся.

3.24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.25. Документы, представляемые родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявлений родителями (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрации документов, о номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представляемых документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.26. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3.27. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводятся личное дело, в котором хранятся все связанные документы.

IV. Правила приема граждан в Учреждение в случае отсутствия отдельных документов

4.1. В случае отсутствия по объективным причинам у гражданина документов об уровне образования, Учреждение имеет право провести собеседование или использовать любую другую форму проверки знаний учащегося с целью определения соответствия его знаний уровню образовательных программ общего образования. Порядок проведения проверки знаний учащегося определяется Учреждением. Решение о зачислении гражданина в тот или иной класс принимает педагогический совет и утверждается приказом по школе.

4.2. При отсутствии у иностранных граждан и лиц без гражданства документов, удостоверяющих их личность, документов о регистрации места проживания руководителя Учреждения о данном гражданине письменно уведомляет территориальные органы управления внутренних дел.

V. Школьное делопроизводство по приему граждан в Учреждение

5.1. Зачисление учащегося в Учреждение осуществляется приказом руководителя Учреждения.

5.2. Новая поступивший ученик независимо от выбранной им формы обучения вносится в алфавитную книгу. На учащегося оформляется личное дело (если оно отсутствует). Медицинская карта передается медицинскому работнику школы.

5.3. Учащийся очной или смешанной формы обучения включается в состав класса-комплекта и вносится в списочный состав учеников соответствующего классного журнала.

5.4. В целях обеспечения Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности получения общего образования, принимающая образовательная организация при зачислении обучающегося в даты издания распоряжения Федерального акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распоряжения Федерального акта о зачислении обучающегося в

принимаящую организацию. Ответственность за продолжение обучения несовершеннолетнего несет учреждение, в котором он обучался.